

نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے گھردیتجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر مطبوعہ

**PAPER CODE** درج کر کے اس کے مطابق دائرے پُر کریں، غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔ ایک ریٹورنر یا سفید ٹیپوڈ کا استعمال ممنوع ہے۔  
**Note:-** You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write **PAPER CODE**, which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed.

(D)	(C)	(B)	(A)	QUESTIONS	Q-1
یہ تمام All of these	انتظامیہ Management	قرض خواہ Creditors	مالکان Owners	نظام حساب نویسی سے فراہم ہونے والی معلومات درکار ہوتی ہیں، کو The financial information provided by an accounting system are needed by:	1
قرضہ Loan	لیں دین Transaction	کاروبار Business	کھاتہ Account	دو افراد یا اداروں کے درمیان لین دین ہے۔ Any dealing between two persons or concerns is a	2
واجب الادا اور سرمایہ Accounts payable and capital	نقدی اور سرمایہ Cash and capital	سرمایہ Capital	نقدی Cash	کاروبار کے ادا شدہ اخراجات کی کرتے ہیں۔ Expenses paid by a business decreases.	3
اخراجات اور آمدنی Expenses and Income	مقرض Debtors	قرض خواہ Creditors	اثاثہ جات Assets	حقیقی کھاتہ کا تعلق ہوتا ہے۔ Real account relates to:	4
زیادہ سے زیادہ دو کھاتے Maximum 2 accounts	کم از کم تین کھاتے At least 3 accounts	کم از کم دو کھاتے At least 2 accounts	کم از کم ایک کھاتہ At least 1 account	کاروباری لین دین اثر ڈالتا ہے۔ A business transaction affects:	5
تجارتی رعایت Trade discount	نقد رعایت Cash discount	ادھار خرید credit purchases	نقد خرید Cash purchases	علیحدہ اندراج نہیں ہوتا۔ No, separate entry is made for:	6
روزانہ Daily	ہفتہ وار Weekly	ماہانہ Monthly	سالانہ Yearly	روزنامہ کا مطلب Journal means:	7
پاس بک Pass book	کیش بک Cash book	لیجر Ledger	روزنامہ Journal	تمام حسابی کتب کا سردار ہوتا ہے۔ The King of all the books of accounts is:	8
گوشوارہ نقدی Cash Statement	گوشوارہ تطبیق بینک Bank Reconciliation Statement	گوشوارہ بینک Bank statement	آمدنی کا گوشوارہ Income Statement	ایسا گوشوارہ جو بینک کا ایک خاص عرصہ بعد بھیجتا ہے، کہلاتا ہے۔ The Periodical return sent by the bank to customer is called:	9
لیجر Ledger	روزنامہ Journal	پاس بک Pass book	کیش بک Cash book	گوشوارہ تطبیق بینک۔۔۔ کا ایک حصہ ہے۔ Bank Reconciliation Statement is a part of:	10
خریدار Buyer	مقرض Debtor	قائض Holder	قرض خواہ Creditor	ہنڈی مرتب کرتا ہے۔ A bill of exchange is drawn by:	11
مرتب الیہ Drawee	مرتب کنندہ Drawer	منتقل الیہ Endorsee	بینک Bank	نوٹنگ چارجز۔۔۔۔۔ کا خرچہ ہے۔ Noting charges are the expense of:	12
سرمایہ نفع Capital Profit	التوائی خرچہ Deferred expenditure	مالیاتی خرچہ Revenue expenditure	سرمایہ خرچ Capital expenditure	جو خرچہ صرف رواں عرصہ کیلئے فائدہ دیتا ہو، کہلاتا ہے۔ Any expenditure which benefits only the current period is called:	13
مالیاتی نقصان Revenue loss	سرمایہ نقصان Capital loss	مالیاتی خرچ Revenue expenditure	سرمایہ خرچ Capital expenditure	پلانٹ کی تنصیب پر اجرت کا خرچ۔۔۔۔۔ ہے۔ Wages paid on instalation of plant is:	14
بہت سے کھاتے Many accounts	تین کھاتے Three accounts	دو کھاتے Two accounts	ایک کھاتہ One account	پوسٹنگ کی غلطی متاثر کرتی ہے۔ Error of Posting affects:	15
تلائی کی غلطیاں Compensating errors	اصول کی غلطیاں Errors of principles	تاہلی کی غلطیاں Errors of commission	بھول چوک کی غلطیاں Errors of omission	ایسی غلطیاں جو ایک دوسرے کو منسوخ کر دیتی ہیں، کہلاتی ہیں۔ The errors which cancel themselves out are called:	16
مال کی ترسیل کا کرایہ Carriage out	مال برداری خرچ Carriage in	کرایہ Rent	تنخواہ Salary	براہ راست اخراجات میں سے ایک ہے۔ One of the direct expense is:	17
نفع و نقصان کھاتہ Profit & Loss Account	کھاتہ خریداری Purchase account	تجارتی کھاتہ Trading account	بیلنس شیٹ Balance sheet	کاروبار کو چلانے والے اخراجات۔۔۔۔۔ میں درج ہوتے ہیں۔ Operating expenses are recorded in:	18
اسٹےٹ Asset	ذمہ داری Liability	آمدنی Income	خرچ Expense	سرمایہ پر سود کاروبار کا۔۔۔۔۔ ہے۔ Interest on capital is a business.	19

وارننگ: اس سوالیہ پرچہ پر اپنے رول نمبر کے سوا اور کچھ نہ لکھیں۔

1123 انٹر پارٹ (I)

پرچہ (I)  
کل نمبر 80

(سین 2019-21 to 2022-24)

(کامرس گروپ)

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ (انشائیہ)

وقت: 2.30 گھنٹے

SGD-11-23

Part I

حصہ اول

2- درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزا کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 5x2=10

- (i) اکاؤنٹنگ کے دو نظام بیان کریں۔ Describe the systems of Accounting  
(ii) پروپرائیٹر سے کیا مراد ہے؟ What is meant by Proprietor?  
(iii) اخراجات میں اضافہ سے سرمایہ پر کیا اثر ہوتا ہے؟ What is effect of increase in expenses on capital?  
(iv) جرنل کا خاکہ تیار کریں۔ Sketch the format of the Journal.  
(v) صفر بیلنس سے کیا مراد ہے؟ What is meant by zero balance?  
(vi) کونٹرا اندراج کی دو مثالیں دیں۔ Give two examples of contra entry.  
(vii) بھولے گئے چیک کیا ہوتے ہیں؟ What are omitted cheques?  
(viii) چیک کے سزا دہنے کی دو وجوہات بیان کریں۔ Mention two reasons of dishonour of a cheque.

3- درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزا کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 5x2=10

- (i) بیل کی ادائیگی کرنے والے سے کیا مراد ہے۔ What is meant by Payee.  
(ii) ہنڈی آف بیل کی تعریف کریں۔ Define bills of exchange.  
(iii) غیر مرئی اثاثہ جات سے کیا مراد ہے۔ مثال سے واضح کریں۔ What is meant by intangible Assets. give example.  
(iv) بیلنس شیٹ کی تعریف کریں۔ Define balance sheet.  
(v) مستقل اثاثہ جات سے کیا مراد ہے۔ What is meant by Fixed Assets.  
(vi) سرمایہ اخراجات سے کیا مراد ہے۔ What is meant by Capital expenditure.  
(vii) مالیاتی منافع کی وضاحت کریں۔ Explain the Term Revenue Profit.  
(viii) کمیشن کی غلطیوں سے کیا مراد ہے۔ غلط اکاؤنٹ کا اندراج What is meant by Errors of Commission.

Part II

حصہ دوم

Note: Attempt any three questions.

نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔ 20x3=60

Q.4 Enter the following Transactions in Journal.

4- درج ذیل لین دین کو روزنامہ میں درج کریں۔

- (i) On January 01, 2016, started business with cash Rs 1,00,000/- (i) یکم جنوری 2016 کو مبلغ 1 لاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا۔  
(ii) On January 02, purchased office Furniture for cash Rs. 5000/- (ii) 2 جنوری کو مبلغ 5 ہزار روپے سے نقد دفتر کے لیے فرنیچر خریدا۔  
(iii) On January 03, sold goods to Ibrahim Rs. 3000/- (iii) 3 جنوری کو مبلغ 3 ہزار روپے کی اشیاء ابراہیم کو فروخت کیں۔  
(iv) On January 04, sold goods for cash Rs.10,000/- (iv) 4 جنوری کو مبلغ 10 ہزار روپے کی نقد اشیاء فروخت کیں۔  
(v) On January 05, Goods returned by Ibrahim Rs. 500/- (v) 5 جنوری کو مبلغ 500 روپے کی اشیاء ابراہیم نے واپس کر دیں۔  
(vi) On January 10, goods given as charity. Rs. 2000/- (vi) 10 جنوری کو مبلغ 2 ہزار روپے کی اشیاء خیرات میں تقسیم کر دیں۔  
(vii) On January 15, cash withdrew by owner for personal use Rs. 1000/- (vii) 15 جنوری کو مبلغ 1 ہزار روپے مالک ذاتی استعمال کے لیے لے گیا۔  
(viii) On January 20, received cash from Ibrahim Rs. 3000/- (viii) 20 جنوری کو ابراہیم سے مبلغ 3 ہزار روپے وصول کیے۔  
(ix) On January 30, paid Rent Rs. 5000/- (ix) 30 جنوری کو مبلغ 5 ہزار روپے کرایہ ادا کیا۔

(x) On January 31, commission received Rs. 2000/- (x) 31 جنوری کو مبلغ 2 ہزار روپے کمیشن وصول کیا۔

Q.5 From the following particulars of Shahzad Imran prepare Bank Reconciliation statement as on 30th June 2022.

5- مندرجہ ذیل حوالہ سے شہزاد عمران کا بینک گوشوارہ تطبیق تیار کریں۔

- (i) Balance as per cash Book debit Rs. 60000. (i) کیش بک کے مطابق مبلغ ساٹھ ہزار روپے کا کیش بیلنس موجود ہے۔  
(ii) Bank charges not recorded in Cash Book Rs. 200. (ii) مبلغ دو سو روپے بینک چارجز کا اندراج کیش بک میں نہیں ہے۔  
(iii) Cheques issued but not presented for payment Rs. 10000. (iii) مبلغ دس ہزار روپے کے چیک جاری کیے لیکن ادائیگی کے لیے پیش نہیں ہوئے۔  
(iv) Interest on investment collected and credited by bank in pass Book only Rs. 2000. (iv) مبلغ دو ہزار روپے بینک نے سرمایہ کاری پر سود وصول کر کے کھاتے میں جمع کیا۔  
(v) A cheque of Rs. 3000 received and deposited into bank but not recorded in cash book. (v) مبلغ تین ہزار کا ایک چیک بینک میں جمع کرایا لیکن کیش بک میں اندراج نہیں کیا۔  
(vi) A cheque of Rs 4000 received from customer but omitted to be sent to the bank. (vi) مبلغ چار ہزار روپے کا ایک چیک گاہک سے وصول کیا مگر بینک میں جمع کرنا بھول گئے۔

Q.6 On 1st March 2021, Ali sold goods to Rizwan for Rs. 1,00,000 on credit and draw a bill of exchange on Rizwan for 3 months. It was accepted by Rizwan and

6- علی نے یکم مارچ 2021 کو 1,00,000 روپے کی رضوان کو ادھار اشیاء فروخت کیں۔ علی نے اسی رقم کا رضوان پر 3 ماہ کی مدت کا بیل جاری کیا۔ رضوان نے بیل قبول کر کے علی کو واپس کر دیا۔ تاریخ ادائیگی پر بیل ادا کر دیا۔

From the following trial balance of Farooq Trader's for the period ended on 31-03-2017, prepare Trading and profit & loss account and balance sheet.

7- فاروق ٹریڈر کے درج ذیل توازن تحنہ کی مدد سے 31 مارچ 2017 کو ختم ہونے والے

دورانہ کار تجارتی نفع اور نقصان کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Description	Debit (Rs)	Credit (Rs)
Opening stock	50000	
Purchases	80000	
Debtors	12000	
Furniture	20000	
Salaries	7000	
Insurance	1000	
Rent	3500	
Advertisement	500	
Sales return	1000	
Cash	15500	
Wages	1200	
Drawings	500	
Capital		65200
Sales		110000
Purchase return		1500
Creditors		15000
Discount		500
	192200	192200

**Adjustments:-**

**تصحیحات**

- Closing stock Rs. 42000
- Prepaid Rent Rs. 500.
- Wages payable Rs. 1000
- Depreacation on Furniture @ 10% per annum.

- اختتامی ذخیرہ مبلغ 42 ہزار روپے ہے۔
- کرایہ مبلغ 500 روپے پیشگی ادا شدہ ہے۔
- اُجرتیں مبلغ ایک ہزار روپے واجب الادا ہیں۔
- فرنیچر پر 10 فیصد سالانہ فرسودگی ہے۔

Q.8 State with reasons whether the followings are capital or revenue expenditure.

8- وجوہات کے ساتھ بتائیں کہ آیا درج ذیل اخراجات سرمایہ یا مالیتی ہیں۔

- Paid for purchase of land.
- Legal Expense incurred to get a debenture.
- Bought furniture for office use.
- Purchase of Patent rights.
- Amount spent on the uniform of the staff.
- Purchase of Goods/Merchandise.
- Carriage paid on the purchase of goods.
- Paid legal charges for obtaining the loan.
- Repair of furniture purchase second hand.
- Goods destroyed by fire.

- زمین کی خریداری کے لیے ادائیگی کی گئی۔
- تمسکات حاصل کرنے کے لیے کیے گئے قانونی اخراجات۔
- دفتری استعمال کے لیے فرنیچر خریدا۔
- حقوق ملکیت کی خریداری۔
- عملے کی یونیفارم پر خرچ کی گئی رقم۔
- تجارتی سامان کی خریداری۔
- سامان کی خریداری پر گاڑی کا کرایہ۔
- قرض حاصل کرنے کے لیے قانونی چارجز ادا کیے گئے۔
- پرانے فرنیچر مرمت کروایا گیا۔
- آگ سے جل جانے والا سامان۔

Q.9 Rectify the following errors.

9- درج ذیل غلطیوں کی درستی کیجئے۔

- Payment of advertising expenses Rs: 5000 was omitted to record in the books.
- Wages Rs:15000 on installation of plant was debited to wages account.
- Sales returned Rs: 3000 from Zain was credited to Hadi account.
- Rs: 5000 withdrawn by the owner of the business was debited to salary account.
- Repair of Machinery Rs: 7000 was wrongly debited to machinery account.

- مبلغ 5000 روپے تشہیر خرچ کی ادائیگی کتابوں میں درج کرنا بھول گئی۔
- پلانٹ کی تنصیب کیلئے ادا کردہ مبلغ 15000 روپے کی اجرتیں غلطی سے اجرتیں کھاتہ میں ڈیبت کر دیں۔
- زین سے مبلغ 3000 روپے کی فروخت شدہ اشیاء واپس ہوئیں جو ہادی کے کھاتہ میں کریڈٹ درج ہو گئیں۔
- مبلغ 5000 روپے کاروبار کے مالک نے نکلوائے جو تنخواہ کھاتہ میں ڈیبت کر دیئے گئے۔
- مشینری کی مرمت پر مبلغ 7000 روپے غلطی سے مشینری کھاتہ میں ڈیبت درج کر دیئے گئے۔